

**Uzaicinājums piedalīties cenu aptaujā:
“Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”
ZSA 2023/01**

1. **Pasūtītājs:** Biedrība “Zemnieku saeima”, Reģ.Nr. 40008042411, PVN reģ. Nr. LV40008042411, Republikas laukums 2-308, Rīga, LV-1010
Kontaktpersona: Zanda Melnalksne, t.29484101, zanda@zsa.lv
2. **Iepirkuma priekšmets:** Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi.
3. **Līguma termiņš:** līdz 2026.gada 31.decembrim.
4. **Iepirkuma paredzamā līgumcena:** 69000,- EUR
5. **Piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un vieta:** 2023.gada 6.decembris, līdz plkst.16:00, nosūtot elektroniski: birojs@zsa.lv vai piegādājot klātienē: Rīga, Republikas lauk.2, 308.kabiets. Par piegādi klātienē iepriekš sazināties tel.67027044.
6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:** līdz brīdim, kad iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai (ne īsāks par 2023.gada 31.decembri).
7. **Pretendents iesniedzot piedāvājumu iesniedz sekojošus dokumentus:**
 - a. **Pieteikums dalībai iepirkumā**

Iesniedzams pilnībā aizpildīts 1.pielikums, kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.Pilnvaru iesniedz, ja persona, kura ir parakstījusi piedāvājumu nav pārstāvēt tiesīgā persona saskaņā ar publiskajā reģistrā norādīto informāciju.
 - b. **Apliecinājums par tiesībām sniegt pakalpojumu**

Jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt komplekso tūrisma pakalpojumu (apliecināta kopija).
 - c. **Pretendenta pieredzes apraksts.** Iesniedzams pilnībā aizpildīts 2.pielikums.
 - d. **Tehniskais piedāvājums jāsagatavo nolikuma 3. pielikumā norādītajā formā.** Tas sastāv no divām daļām: 1) komandējuma pakalpojumu nodrošināšanas tehniskajām prasībām; 2) kvalitātes un efektivitātes novērtēšanas uzdevuma izpildes. Iesniedzams pilnībā aizpildīts 3.pielikums, kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
 - e. **Finanšu piedāvājums.** Iesniedzams pilnībā aizpildīts 4.pielikums, kuru paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona.
8. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji**

Tehnisko prasību izpildes apliecinājumi Tehniskajā piedāvājumā.
9. **Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji**

Piedāvājuma cena bez PVN.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Pretendents nosaukums	
Vienotais Reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	

apliecina, ka atbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas - pieredzes prasībām, un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze komandējumu pakalpojumu sniegšanā, kuru ietvaros 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ir nodrošināta vismaz 150 pasūtījumu izpilde.

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, kuram sniegts pakalpojums (norādot kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, e-pastu atsauksmēm)	Pasūtījumu izpildes periods (gads, datums, mēnesis no kura līdz kuram pasūtījumi veikti)	Pasūtījumu skaits norādītajā periodā
1.			
2.			
3.			

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

2023. gada ____.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr. p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	Pretendenta apstiprinājums par prasības izpildi (nepieciešamības gadījumā pievienot detalizētu aprakstu)
Vispārējie noteikumi		
1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina sekojošu pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē (turpmāk - Pakalpojums):	
1.1.	visu veidu (avio, sauszemes, sliežu un ūdens) transporta biļešu (turpmāk - biļetes) rezervēšanu (ja piemērojams), izpirkšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai atcelšanu;	
1.2.	viesnīcu rezervēšanu, rezervācijas noformēšanu, izpirkšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai atcelšanu;	
1.3.	transfēru rezervāciju, rezervācijas noformēšanu, izpirkšanu un piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai atcelšanu.	
2.	Pretendents, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina Pasūtītājam visas tās priekšrocības, cenu atlaides un izdevīgākos nosacījumus, kas pretendents ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem.	
3.	Pretendents Pakalpojumu cenās iekļauj visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, kā arī piemēro iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas pieejami pretendents saskaņā ar tā noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem, un pasūtītājam.	
4.	Pretendents nekavējoties informē (arī ārpus Pasūtītāja un pretendenta darba laika, brīvdienās un svētku dienās) Pasūtītāja pilnvaroto personu par streikiem, krīzes situācijām, par izmaiņām lidojumu vai braucienu grafikos, laika apstākļiem, kas var ietekmēt braucienu, reisu atcelšanu, kā arī krasām cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto un pieteikto komandējumu īstenošanu. Nepieciešamības gadījumā pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, pārplāno lidojumu vai braucienu, mainot vai atceļot biļešu vai viesnīcu rezervācijas.	
Visu veidu transporta biļetes		
5.	Pretendents nodrošina biļetes maršruta, datuma un laika, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu pārrezervēšanas, atcelšanas un nodošanas iespējas pēc biļešu izdošanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas.	
6.	Pretendents informācijā par biļetes rezervāciju norāda šādu informāciju: 1. pasažiera vārds un uzvārds, 2. maršruts, 3. izlidošanas/ielidošanas laiks (aviotransporta gadījumā), 4. atiešanas/pienākšanas laiks (sauszemes un ūdens transportlīdzekļu gadījumā), 5. reisa numurs, 6. pārvadātāja nosaukums, 7. lidostas, autoostas, stacijas, ostas nosaukums (kurš attiecināms); 8. informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem lidostā (tikai aviotransporta gadījumā), 9. nododamās bagāžas daudzums un tās maksimālais svars (kg), 10. cena <i>euro</i> , 11. biļetes maiņas un atcelšanas noteikumi, 12. datums/laiks, līdz kuram rezervācija ir spēkā, 13. šīs tabulas 12.3. punktā pretendenta norādītais tālruņa numurs, kas paredzēts steidzamu, ārkārtas un krīzes situāciju risināšanai.	
Viesnīcas		
8.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic viesnīcu rezervēšanu ārvalstīs un Latvijas Republikā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju iespējamās	

Nr. p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	Pretendenta apstiprinājums par prasības izpildi (nepieciešamības gadījumā pievienot detalizētu aprakstu)
	viesnīcas un to cenas. Veicot rezervēšanu, Pretendents informē Pasūtītāju par visiem noteikumiem, tajā skaitā rezervācijas atcelšanas un drošības naudas apmēra noteikumiem.	
9.	Pretendents piedāvā viesnīcas atbilstoši šādiem kritērijiem:	
9.1.	vismaz trīszvaigžņu viesnīcas;	
9.2.	viesnīca atrodas ne vairāk kā divu kilometru rādiusā no Pasūtītāja norādītās adreses. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pretendentam nav iespējams nodrošināt šīs prasības izpildi, t.i., minētajā rādiusā neatrodas neviena prasībām atbilstoša viesnīca vai tās ir aizņemtas, tad pretendents piedāvā citus viesnīcu variantus ar nosacījumu, ka viesnīca ir ērti sasniedzama ar sabiedrisko transportu no/uz Pasūtītāja norādītās adreses;	
9.3.	viesnīcu izmaksām jāatbilst 2010. gada 12. oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktajām normām, ja vien pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk;	
9.4.	viesnīcas rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm un bezmaksas bezvada interneta izmantošanai, visiem nodokļiem un nodevām vai arī jāinformē Pasūtītāja pārstāvis, ja rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas. Rezervācijā jābūt norādei par iekļauto drošības naudu, ja tāda ir nepieciešama vai atzīme par tās iekļaušanas neiespējamību, norādot summu, kas iemaksājama uz vietas, vai arī jānorāda, ka drošības nauda nav nepieciešama;	
9.5.	pretendents garantē viesnīcas rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas rezervācijas un apmaksas apstiprinājumu (vaučeri), ja vien pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies savādāk;	
9.6.	ja viesnīcas noteikumi paredz iemaksāt depozītu par uzturēšanos, to garantē pretendents ar savu maksāšanas karti (neattiecas uz rezervācijām ar priekšapmaksas vaučeriem), ja vien pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies savādāk;	
9.7.	pretendents nodrošina viesnīcas rezervācijas datuma, ceļotāja vārda vai uzvārda maiņu, atcelšanu un nodošanu pēc rezervācijas izpiršanas atbilstoši tiešā pakalpojuma sniedzēja noteikumiem, ja tajos šādas iespējas paredzētas;	
Ārkārtas un krīzes situācijas		
10.	Pretendents nodrošina efektīvu un operatīvu ārkārtas un krīzes situāciju risinājumu.	
11.	Ārkārtas un krīzes situācijās pretendents nodrošina Pakalpojuma izpildi nekavējoties pēc attiecīgu Pasūtītāja norādījumu saņemšanas, tajā skaitā arī ārpus pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika.	
Apkalpošana un pakalpojuma sniegšanas process		
12.	Pasūtītāja pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) pieteikšanai un citu ar iepirkuma līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai pretendents bez maksas nodrošina:	
12.1.	vismaz vienu telefona numuru, ko Pasūtītāja pilnvarotā persona bez traucējumiem var izmantot darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00 un uz kuru atbild pretendenta iepirkuma nolikuma 4.1.7. punkta prasības apliecināšanai piedāvātie speciālisti;	
12.2.	e-pasta adresi, ko Pasūtītāja pilnvarotā persona bez traucējumiem var izmantot darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00 un uz kuru atbild pretendenta iepirkuma nolikuma 4.1.7. punkta prasības apliecināšanai piedāvātie speciālisti;	
12.3.	telefona numuru saziņai latviešu valodā, ko Pasūtītāja pilnvarotā persona bez traucējumiem var izmantot 24 stundas diennaktī steidzamu, ārkārtas un krīzes situāciju risināšanai, tajā skaitā ārpus Pasūtītāja un pretendenta	

Nr. p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	Pretendenta apstiprinājums par prasības izpildi (nepieciešamības gadījumā pievienot detalizētu aprakstu)
	noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Pretendents nodrošina, ka atbilde uz zvanu tiek sniegta nekavējoties (tālrunim nav pieslēgts automātiskais atbildētājs), bet ne vēlāk kā 5 minūšu laikā no zvana izdarīšanas brīža (neatbildēta zvana gadījumā).	
13.	Pakalpojuma pieteikšanas un sniegšanas process:	
13.1.	Pasūtītāja pilnvarotā persona elektroniski piesaka Pakalpojumu pretendentam. Ārkārtas un krīzes situācijās Pasūtītāja pilnvarotā persona Pieprasījumu var izteikt arī telefoniski (šādā gadījumā Pieprasījums netiek pārāpstiprināts elektroniski);	
13.2.	Pretendents veic Pieprasījuma apstrādi, cenu izpēti, kā arī sniedz atbildi uz Pieprasījumu, ne vēlāk kā 120 minūšu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas brīža (ārkārtas un krīzes situācijās – nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 minūšu laikā, pēc Pieprasījuma izteikšanas vai nosūtīšanas brīža – vai Pasūtītāja norādītajā termiņā), nosūtot elektroniski uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu Pieprasījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti: 1. Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti; 2. visizdevīgākais piedāvājuma variants cenas un laika ziņā; 3. tiešo pakalpojumu sniedzēju rezervēšanas, maiņas un atcelšanas noteikumi (ja piemērojams); 4. cita būtiska informācija atbilstoši prasībām.	
13.3.	Pasūtītāja pilnvarotā persona izvērtē Pieprasījuma izpildes piedāvājuma variantus un elektroniski apstiprina izvēlēto piedāvājuma variantu vai, ja nepieciešams, pieprasa pretendentam papildu informāciju. Ārkārtas un krīzes situācijās šajā punktā minētās darbības pasūtītājs var veikt arī telefoniski (šādā gadījumā tās netiek pārāpstiprinātas elektroniski);	
13.4.	Pretendents veic attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju (ja piemērojams) vai, ja Pasūtītājs pieprasījis pretendentam papildu informāciju, sniedz papildu informāciju noteiktajā termiņā;	
13.5.	Pretendents elektroniski nosūta uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju (ja piemērojams), attiecībā uz visa veida transporta biļetēm, ievērojot tehniskās specifikācijas 7. punktu;	
13.6.	Pasūtītāja pilnvarotā persona elektroniski apstiprina attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju izpirkšanu. Ārkārtas un krīzes situācijās Pasūtītāja pilnvarotā persona Pakalpojuma izpirkšanu var apstiprināt arī telefoniski (šādā gadījumā apstiprinājums netiek pārāpstiprināts elektroniski). Ja attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju izpirkšanas termiņa laikā Pasūtītājs nesniedz apstiprinājumu izpirkšanai, Pretendents savlaicīgi veic attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju pārrezervāciju (ja piemērojams), iepriekš elektroniski informējot par to Pasūtītāja pilnvaroto personu un saskaņojot attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra cenas izmaiņas;	
13.7.	Pretendents izpērk attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju;	
13.8.	Pretendents bez maksas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās darbdienas plkst. 17:00 (steidzamās, ārkārtas un krīzes situācijās – nekavējoties (arī ārpus Pasūtītāja un pretendenta darba laika, brīvdienās un svētku dienās)), pēc attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra izpirkšanas veic ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentu piegādi elektroniski uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu vai atsevišķos gadījumos Pasūtītāja adresē. Pretendents izdotajā biļetē norāda vismaz tehniskās specifikācijas 6. punkta 1. - 7. apakšpunktā norādīto informāciju un tehniskā piedāvājuma 12.3. punktā norādīto 24/7 palīdzības tālruni.	

Nr. p.k.	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	Pretendenta apstiprinājums par prasības izpildi (nepieciešamības gadījumā pievienot detalizētu aprakstu)
14.	Pakalpojuma sniegšanas process transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra maiņas vai atcelšanas gadījumā (ja piemērojams):	
14.1.	Pasūtītāja pilnvarotā persona pretendentam elektroniski piesaka transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra maiņu vai atcelšanu. Steidzamās, ārkārtas un krīzes situācijās Pasūtītāja pilnvarotā persona pieprasījumu var izteikt arī telefoniski (šādā gadījumā pieprasījums netiek pārāpstiprināts elektroniski);	
14.2.	Pretendents nosūta elektroniski uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu tiešo pakalpojumu sniedzēja maiņas vai atcelšanas noteikumus;	
14.3.	Pasūtītāja pilnvarotā persona izvērtē tiešo pakalpojumu sniedzēja maiņas vai atcelšanas noteikumus un elektroniski Pretendentam piesaka attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra maiņu vai atcelšanu. Steidzamās, ārkārtas un krīzes situācijās Pasūtītāja pilnvarotā persona pieprasījumu var izteikt arī telefoniski (šādā gadījumā pieprasījums netiek pārāpstiprināts elektroniski);	
14.4.	Pretendents veic izmaiņas attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervācijā saskaņā ar Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem vai atceļ attiecīgo transporta biļešu, viesnīcas vai transfēra rezervāciju saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	
15.	Pretendents bez maksas nodrošina:	
15.1.	pēc Pasūtītāja pieprasījuma teksta īsziņu (SMS) nosūtīšanu uz mobilo telefonu par izpirktajiem reisiem un to izmaiņām;	
15.2.	pēc Pasūtītāja pieprasījuma elektroniskās biļetes informāciju nosūtīšanu uz mobilo telefonu;	
15.3.	elektronisko Pasūtītāja un ceļotāju profilu izveidošanu Sistēmā;	
15.4.	pretendents regulāri informē Pasūtītāju par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, avioreisu, viesnīcu un citām aktualitātēm, tai skaitā par ieceļošanas noteikumiem attiecīgajā valstī;	
15.5.	pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz statistikas datus un analīzi par Pasūtītāja saņemtajiem Pakalpojumiem, izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atļaidēm un citu ar Pakalpojumu saistītu informāciju.	
15.5	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējs nodrošina arī reģistrāciju lidojumiem un nodrošina iekāpšanas karšu nosūtīšanu Pasūtītāja pilnvarotajai personai uz e-pastu un telefona īsziņas veidā.	

Kvalitātes un efektivitātes novērtēšana konkrēta uzdevuma (teorētiska) izpildē

Lai izvērtētu Pretendentu spējas piedāvāt Pasūtītājam izdevīgākos komandējumu variantus, Pretendentiem ir jā sagatavo piedāvājums Pasūtītāja personāla komandējumu nodrošināšanai.

Uzdevums Nr. 1

01.02.2024 – 07.02.2024

- Rīga – Arrasa (Francija) - 8 darbinieku komandējums/pieredzes apmaiņas vizīte.
- Lidojums turp – atpakaļ ar sagaidīšanu lidostā. Tikai tiešie reisi, uz kādu no tuvākajām lidostām.
- Vietējā transporta nodrošinājums ar šoferi grupai visā brauciena laikā (Maršruta garums – 1200 km). Nakšņošana atsevišķos numuros, vismaz 3 zvaigžņu naktsmītņēs.
- Dalībnieku apdrošināšana, (medicīniskā un nelaimes gadījumu apdrošināšana, bagāžas un reisa aizkāvēšanās/atcelšana)

Uzdevums Nr. 2

Datums	Pakalpojums
29.01.2024.	<ul style="list-style-type: none">• Avio biļetes /lidojums Rīga - Stambula – Izmirā (5 personām ar nododamo bagāžu)• Transports- transfērs uz viesnīcu• Viesnīca (4* un vairāk) Izmiras centrā 4 naktis - nakšņošana 5 personām X naktis atsevišķās istabās (katrai personai atsevišķs vienvietīgs viesnīcas numurs ar brokastīm)• Ceļojuma apdrošināšana (medicīniskā un nelaimes gadījumu apdrošināšana, bagāžas un reisa aizkāvēšanās/atcelšana 5 personām)
30.01.2024.	<ul style="list-style-type: none">• Nodrošināt transportu uz/no Lauksaimniecības izstādes (https://en.agroexpo.com.tr)
31.01.2024.	<ul style="list-style-type: none">• .Nodrošināt transportu uz/no Lauksaimniecības izstādes (https://en.agroexpo.com.tr)• Semināru telpu īre viesnīcā 2 st.
01.02.2024	<ul style="list-style-type: none">• Nodrošināt transportu 2 saimniecību apmeklējumiem (ap 200 km)• Pusdienu piedāvājums 5 cilvēkiem 20 – 30 km attālumā no Izmiras
02.02.2024.	<ul style="list-style-type: none">• Transports- transfērs no viesnīcas uz lidostu• Avio biļetes /lidojums Izmirā- Stambula – Rīga (5 personām ar nododamo bagāžu)

Piedāvājums jāiesniedz zemāk norādītās tabulas formā, ievērojot visus noteiktos papildu nosacījumus.

Uzdevums	Pozīcijas nosaukums:	Komandējuma apraksts (piedāvātā aviokompānija, izlidošanas datums un laiks, atgriešanās datums un laiks, u.c. informācija pēc pretendenta ieskatiem)	Biļešu un pakalpojumu cena katram brauciena posmam, pozīcijai, kopā par norādīto personu skaitu
Uzdevums Nr.1	01.02.2024 – 07.02.2024 Rīga – Arrasa, Francija - 8 darbinieku komandējums/pieredzes apmaiņas vizīte.		
Uzdevums Nr.2	19.01.2024 – 02.02.2024 Rīga - Stambula – Izmirā 5 personām komandējums/pieredzes apmaiņas vizīte		
Komandējumu izmaksas kopā (EUR bez PVN)			

Papildu nosacījumi:

- 1) lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par konkrētās aviobiļešu cenu atbilstību reālajai situācijai un pārbaudītu, vai konkrētā rezervācija ir veikta un iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pretendentam jāpievieno aviobiļešu rezervācijas sistēmas uzturētāja izsniegts apstiprinājums par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena piesaistīta automātiski.
- 2) uzdevumu risinājumos rezervētos pakalpojumus nedrīkst iegādāties no pakalpojuma sniedzēja, izmantojot virtuālo naudu, bonusu punktus u.c.
- 3) Pasūtītāja darbinieks/-i komandējumā dodas ar nododamo bagāžu;
- 4) Pretendents savā piedāvājumā neiekļauj zemo izmaksu aviokompāniju piedāvājumus;
- 5) piedāvājumā nav jāparedz biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas un biļešu anulēšanas iespēja;
- 6) katram komandējumam Pretendents var piedāvāt tikai vienu uzdevuma risinājuma variantu.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

2023. gada ____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____/pretendenta nosaukums/ piedāvā sniegt Pasūtītājam pakalpojumu saskaņā ar cenu aptaujas “Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamie pakalpojumi”, ZSA 2023/01, Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām par šādām cenām:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Pakalpojuma vienība	Pozīcijas summa (EUR bez PVN)
1.	Starpniecības pakalpojumu maksa par aviobiļešu rezervēšanu/piegādi,	1 personai	
2.	Starpniecības pakalpojumu maksa par vīzas noformēšanu vienam komandējumam.	1 personai	
3.	Pielikumā Nr.3, Tehniskā piedāvājuma forma, „Kvalitātes un efektivitātes novērtēšana konkrēta uzdevuma (teorētiska) izpildē”, Komandējumu izmaksas kopā	Kopā par diviem uzdevumiem	
Kopējās izmaksas bez PVN			

Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās ir iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi tieši un netieši saistītās izmaksas, nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi.

Finanšu piedāvājuma 1.punktā un 2.punktā norādītā starpniecības pakalpojumu maksa tiek fiksēta uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārrēķināta.

Līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu, nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem, kas saistīti ar cenu izmaiņām.

Finanšu piedāvājuma 3.punktā norādītās teorētiskā uzdevuma izpildes komandējumu izmaksas ir iepirkuma uzvarētājā noteikšanas vērtēšanas kritērijs („Kvalitātes un efektivitātes novērtēšana konkrēta uzdevuma (teorētiska) izpildē”), un līdzīgu pasūtījumu izpilde būs jānodrošina saskaņā ar tehniskā piedāvājuma (tehniskās specifikācijas) prasībām, nodrošinot konkrētā pasūtījuma maksu saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.punkta prasībām.

Ja kādā no izmaksu pozīcijām Pretendents norāda 0,00 EUR, Pretendentam piedāvājumā jāietver paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu un pierādījumiem par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojuma izmaksām, īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas ļauj Pretendentam noteikt tik zemu cenu.

Ar šo mēs apzināmies, ka:

- finanšu piedāvājumā norādītās starpniecības pakalpojumu cenas tiks izmantotas piedāvājumu vērtēšanā, tiks iekļautas līgumā un paliks nemainīgas tās darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

2023. gada ____.